

## リソル生命の森 撮影利用申込書（発注書）

作品名		申込(発注)日	
撮影	ムービー	・映画 ・ドラマ ・CM ・情報番組 ・バラエティ ・音楽PV/MV	
		・WEBムービー ・携帯ムービー ・その他( )	
	スチール	・雑誌 ・カタログ ・広告 ・その他( )	
撮影内容			
使用場所			

撮影希望日		予備日	
希望時間	早朝6:00～	午前8:00～12:00	午後12:00～20:00
	夜20:00～		
	準備	時 ～ 時	本番
		時 ～ 時	撤収
人員		車両	

ロケハン希望日		希望時間	
---------	--	------	--

発注者住所			
法人名		ロケ責任者	氏名
代表者名			TEL

支払い関係			
決済方法	①現金	②お振込み	決済日
			月末締め 翌月支払い

### 【重要事項】

- ①撮影等のご利用は、施設利用者・宿泊利用者等に十分配慮し、迷惑にならないよう細心の注意の上実施して下さい。
- ②一部施設での撮影は、別途営業補償料が発生します。詳しくは担当者にご相談下さい。
- ③予定外の撮影、内容の変更等が出た場合は、速やかに当施設担当者に伝え、了解を得た後に実施して下さい。
- ④撮影利用料金は下記料金表をもとに算出致します。
- ⑤撮影終了後は、利用場所・備品等を元の通り復帰し、当施設担当者の確認を受けて下さい。
- ⑥撮影利用後は、制作物(冊子、カタログ、ビデオテープ等)を必ず当施設へ提出して下さい。
- ⑦本発注書は、発注者側の都合によりFAXまたはメールでの申込みとなります。